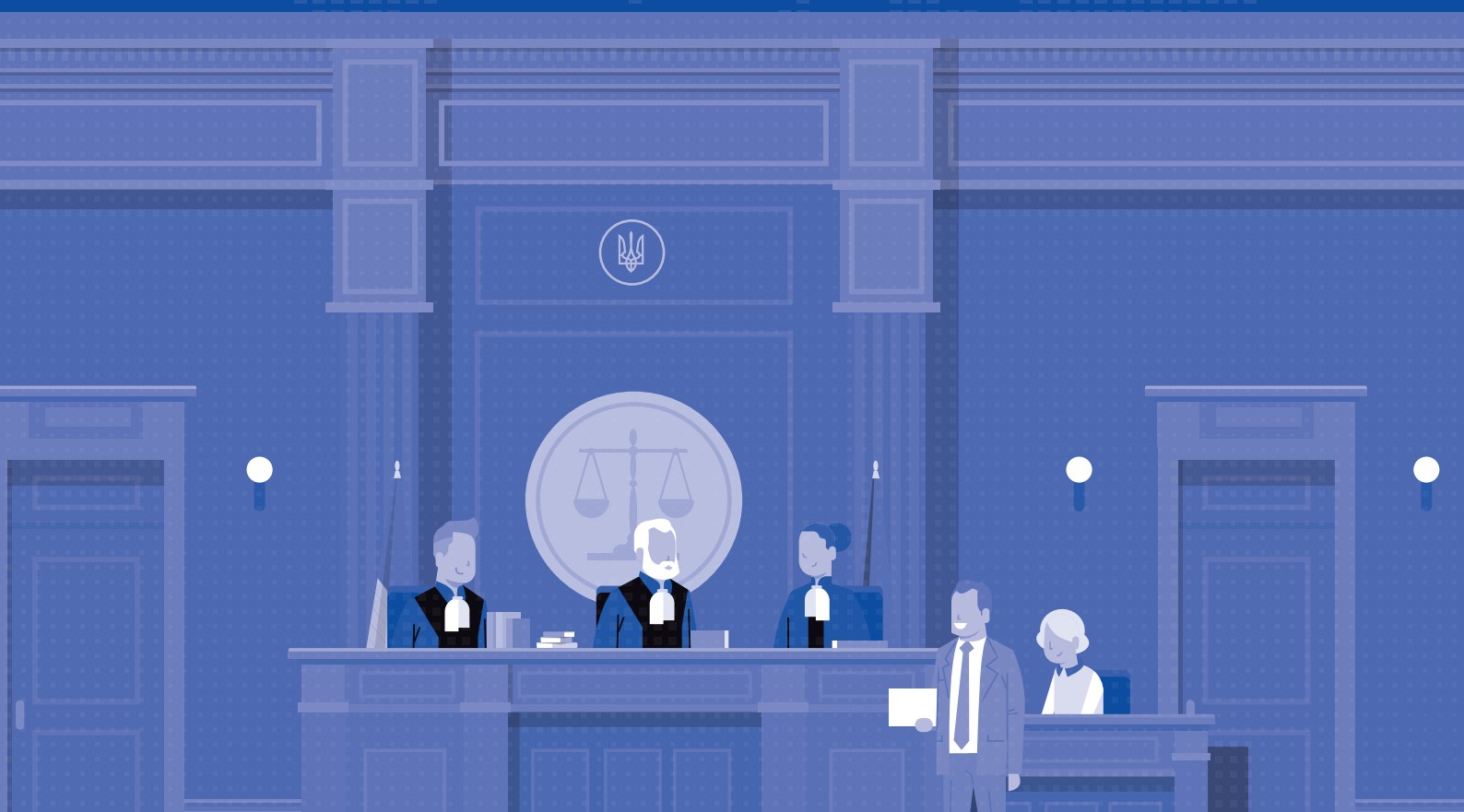


ІНІЦІАТИВА

«МОДЕЛЬНІ СУДИ»:

рекомендації щодо впровадження



THIS PROJECT IS FUNDED BY
THE EUROPEAN UNION



EXPERTISE
FRANCE



ПРАВО-JUSTICE

Зміст

I. Загальна інформація ----- 3

Кому адресований Посібник ІМС? ----- 3

Що ви знайдете в цьому Посібнику? ----- 3

1. Рішення модельного суду ----- 3
2. Навчальні програми ----- 3
3. Стандартні експлуатаційні процедури (СЕП) ----- 4
4. Загальні умови технічної специфікації ----- 4

II. Рішення модельного суду ----- 5

Стовп I: Надання послуг клієнтам ----- 5

1. Інтегрована рецепція ----- 5
2. Система електронних табло суду ----- 6
3. Віртуальні черги ----- 6
4. Належна організація простору всередині суду ----- 6
5. Позначення ----- 8
6. Інший корисний простір і обладнання в будівлі суду ----- 8
7. Служба підтримки потерпілих і свідків ----- 9

Стовп II: Безпека суду ----- 11

1. За межами будівлі суду ----- 11
2. Всередині будівлі суду ----- 11
3. Інфраструктура для забезпечення перебування затриманих у будівлі суду ----- 13
4. Медичне обладнання ----- 13

Стовп III: Робота в залах судових засідань і кабінетах ----- 14

1. Дизайн зали судових засідань ----- 14
2. Меблі в залах судових засідань ----- 14
3. Робота з матеріалами справ ----- 16
4. Раціональний підхід до складання розкладу проведення судових засідань ----- 17

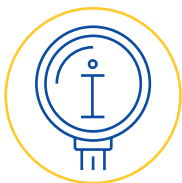


Загальна інформація



Кому адресований Посібник ІМС?

Цей Посібник адресований усім професіоналам, які беруть активну участь у багатогранному процесі управління судом, починаючи з етапу планування і будівництва нового суду або переобладнання наявного до щоденного функціонування суду, що забезпечується суддями та працівниками суду.



Що ви знайдете в цьому Посібнику?

1. Рішення модельного суду



Основною частиною Посібника є опис рішень *модельного суду*, які являють собою конкретні заходи, що рекомендуються керівникам судів по конкретних тематичних питаннях, які виникають під час роботи судів.

2. Навчальні програми



Кожен навчальний план ініціативи «Модельні суди» (ІМС) є готовим до використання набором інструкцій, спрямованих на надання конкретних знань працівникам суду і формування спеціальних навичок, аби допомогти їм успішно виконувати свої завдання.



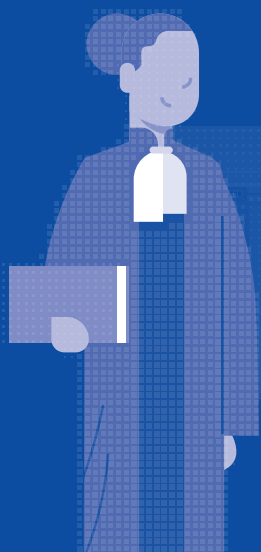
3. Стандартні експлуатаційні процедури (СЕП)

Основою ефективної роботи суду є всеосяжні, послідовні та чітко визначені стандартні експлуатаційні процедури, яких повинні дотримуватися працівники суду.



4. Загальні умови технічної специфікації

Впровадження рішень ІМС, що потребують технічної підтримки, вимагає здійснення закупівель товарів і послуг. Посібник представляє загальні вимоги для того, щоб керівники судів могли купувати товари та послуги, які б максимально сприяли реалізації конкретних рішень.



Рішення МОДЕЛЬНОГО СУДУ



Рішення модельного суду отримують практичне застосування в трьох різних, однак тісно взаємопов'язаних, а іноді й перехресних сферах діяльності суду, які надалі називаються стовпами: надання послуг клієнтам, безпека суду та робота в залах судових засідань і кабінетах.



Стовп I: Надання послуг клієнтам

Надання послуг клієнтам є концепцією, заснованою на презумпції, що задоволеність клієнтів є ключовим фактором успішності роботи. Відправлення правосуддя є фактично наданням людям послуги, що гарантується їм принципами, яким слідує будь-яка держава, де панує верховенство права. Система правосуддя повинна перетворитися з бюрократичної до більш клієнтоорієнтованої.



1. Інтегрована рецепція

Інтегрована рецепція є першим пунктом, де користувач системи правосуддя контактує з судом. Інтегрована рецепція покликана забезпечити підтримку з моменту, коли людина

приходить до суду, та ефективно управління потоком людей. Інтегрована рецепція розташовується в стратегічному місці для комплексного швидкого реагування на потреби користувачів суду і негайного виявлення підозрілої поведінки.

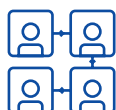
Інтегрована рецепція виконує такі функції:

- служить пунктом, де відвідувачі суду можуть отримати необхідні відомості;
- виявлення підозрілої поведінки;
- забезпечення взаємодії між користувачем суду та судом;
- приймання та забезпечення обробки документів;
- оптимізація робочого навантаження працівників суду;
- виявлення вразливих осіб та вжиття заходів для надання необхідної підтримки.



2. Система електронних табло суду

Система електронних табло суду показує список справ, які розглядаються в суді у певний день. Вона складається з багатьох екранів, розташованих у різних частинах будівлі суду: у вестибюлі, на вході до кожної зали судових засідань. Система електронних табло вказує на номер справи, прізвища сторін, предмет розгляду, залу суду і час початку засідання. Ця інформація постійно оновлюється, аби зобразити поточний статус усіх засідань.



3. Віртуальні черги

Довгих черг у суді можна уникнути:

- використовуючи систему талонів, за якої клієнти отримують пронумеровані талони зі спеціального автомата,
- використовуючи мобільний додаток, доступний на сайті суду.



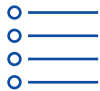
4. Належна організація простору всередині суду

а) Чому правильна організація простору є важливою?

Правильна організація простору всередині суду має важливе значення для побудови довіри суспільства до судової системи та підтримки високого статусу суду.

Ключові принципи для належної організації простору в судах:

- Безперервність та ефективність функціонування,
- Зручність і комфорт користувачів,
- Мінімізація відчуття тривоги та фрустрації,
- Забезпечення безпеки для всіх осіб, які перебувають у будівлі суду.



б) Основні керівні принципи для належної організації простору в суді

- Стримування анти-соціальної поведінки
- Відсутність бар'єрів у дизайні
- Візуальна узгодженість і чіткість візуальної комунікації

в) Принципи належного планування та розподілу приміщень



■ Функціональний розподіл приміщень

Організація простору в будівлі суду повинна передусім мати на меті функціональний розподіл приміщень. Простір є цінним ресурсом і його організація відповідно до чинних функцій і потреб дозволяє підвищити ефективність роботи та врешті-решт гарантувати позитивний досвід користувачам послуг судової системи.



■ Мінімізація часу на пересування

Цей елемент містить виявлення найбільш популярних маршрутів у будівлі суду і зведення до мінімуму відстані до кінцевих пунктів.



■ Мінімізація ризиків

У результаті функціонального розподілу приміщень ризиковані маршрути повинні стати максимально коротким, аби мінімізувати як час пересування, так і витрати на забезпечення безпеки, зменшуючи таким чином реальні ризики.



■ Мінімізація незручностей для користувачів

Мінімізація незручностей для користувачів системи правосуддя ґрунтується на припущенні, що вони мають інші важливі потреби й проблеми, не пов'язані зі справами, у яких вони беруть участь. Визначення та задоволення цих потреб допомагає забезпечити позитивний досвід від користування послугами судової системи й підвищити довіру громадськості до системи правосуддя.



5. Позначення

Інформативні позначення дозволяють легше орієнтуватися, підвищують рівень безпеки й посилюють довіру з боку користувачів. Вони мають такі характеристики:

- Точність та відсутність можливості подвійного тлумачення
- Розташування у безпосередній близькості до місця, на яке вони вказують
- Коректність та доречність
- Належна зручність

6. Інший корисний простір і обладнання в будівлі суду



а) Кімнати для прокурорів, адвокатів, присяжних

Прокурорам, адвокатам та присяжним повинні надаватися окремі кімнати. Замість того, щоб чекати в коридорах, вони матимуть можливість працювати та готуватися до розгляду справ у таких приміщеннях з більшим комфортом.



б) Кімнати для медіації

Медіація — це процес досягнення консенсусу, тому наявність окремої кімнати для медіації, дизайн якої сприяє встановленню співпраці, може значно сприяти досягненню цілей цього процесу.



в) Читальний зал

Читальний зал являє собою кімнату, де сторони процесу, їхні законні представники та інші уповноважені особи мають можливість ознайомитися з матеріалами справи.



г) Спеціальні пристрої та обладнання

Спеціальні пристрої та обладнання в будівлі суду створені для задоволення різних потреб користувачів. Можливість їхнього використання зменшує відчуття тривоги у відвідувачів, і врешті-решт зменшує ризики агресивної та/або конфліктної поведінки. Це забезпечує більш злагоджену й ефективну роботу суду

- Шафи
- Питна вода
- Торговельні автомати
- Платіжні термінали та банкомати

- Копіювальні машини/принтери/обладнання для електронного листування
- Доступ до мережі Wi-Fi
- Зарядні станції
- Вбиральні та спеціально обладнанні місця для догляду за дитиною
- Гардероб
- Ліфти з доступом для людей з обмеженими можливостями

7. Служба підтримки потерпілих і свідків

Правильне співвідношення інтересів і підтримка жертв і свідків лежить в основі верховенства права. Не тільки жертви та свідків заслуговують підтримки як людські істоти, але це значною мірою їх свідчення того, що гарантує, що винуватці доведені до справедливості. Тому суди повинні мати відповідні послуги для жертв і свідків, особливо адресовані дітям, що знаходяться під загрозою, жертв організованої злочинності та для інших, що вважаються вразливими.



а) Служба підтримки потерпілих і свідків

Служба підтримки потерпілих і свідків повинна бути організована таким чином, щоб забезпечити надання комплексних послуг потерпілим і свідкам під час і після того, як вони дають свідчення. Це дозволяє забезпечити необхідну підтримку потерпілим і свідкам, аби вони могли впоратися з безпосередніми наслідками злочину, і свідчити якнайкраще, що, у свою чергу, сприяє поліпшенню громадської безпеки. Ефективно працююча служба підтримки свідків корисна не тільки для них самих, а й для суспільства в цілому.



б) Підтримка вразливих категорій осіб

При плануванні участі вразливої особи або особи з інвалідністю в судовому засіданні суддя завжди повинен звертати увагу на індивідуальні потреби людини й приймати рішення щодо залучення служби підтримки потерпілих і свідків.



в) Окремий вхід для потерпілих та інших вразливих осіб

Для потерпілих, а також осіб, які вважаються вразливими через ризик залякування або нападу, повинен бути обладнаний окремий вхід. Можливість використання такого входу є важливою не тільки для психологічного комфорту потерпілих або інших вразливих осіб, але й для їхньої особистої безпеки.



г) Зони очікування для потерпілих та інших вразливих осіб

Потерпілі та інші вразливі особи повинні мати доступ до безпечних зон очікування. Важливо, щоб таке місце не тільки було безпечним, але й давало відчуття безпеки травмованим або іншим вразливим особам.



д) Кімнати з «дружнім» інтер'єром для відібрання свідчень та обладнання для дітей

Вразливі особи повинні мати можливість давати свідчення в «дружніх» умовах. Спеціально обладнані кімнати для дітей, зокрема, є обов'язковим у разі відібрання свідчень у молодших дітей, які стали жертвами та/або свідками фізичного, сексуального насильства чи інших насильницьких злочинів. Вони можуть бути організовані в судах або в іншому місці. Також можна розглянути можливість застосування так званих мобільних підрозділів.



Стовп II: Безпека суду

Безпека всередині та в безпосередній близькості від судових будівель стає все більшою проблемою не тільки для правоохоронних органів, а й для керівництва судів. Хоча більшість заходів безпеки є типовими для будь-якої публічної будівлі, деякі конкретні рішення застосовуються майже виключно в судах. Хоча більшість функцій, пов'язаних з безпекою, підпадають під компетентність служби судової охорони, керівники суду все ж зобов'язані застосовувати свої адміністративні повноваження в багатьох сферах діяльності суду, які впливають на безпеку всіх осіб і майна, що знаходяться в приміщенні суду.

1. За межами будівлі суду



а) Безпечний периметр навколо будівлі суду

Площа навколо будівлі суду має бути організована так, щоб мінімізувати кількість місць, де можна сховатися, та запобігти неконтрольованому доступу.



б) Контрольований доступ до дверей

Доступ до всіх частин будівлі суду має бути можливий тільки за наявності ключів або електронних карт, тому всі двері повинні бути оснащені замками. Особливо рекомендованою є будь-яка системи електронних карток, яка дозволяє для фіксувати відкриття і зачинення.



в) Вікна

Особи, які перебувають за межами будівлі суду, не повинні мати можливість спостерігати за людьми, які знаходяться всередині, особливо в залах судових засідань. Це можна забезпечити повісивши всередині штори чи жалюзі або використовуючи тоноване скло.

У зонах з високим ризиком, де є значна загроза вибуху всередині або зовні будівлі суду, рекомендується використовувати на вікнах спеціальну протиуламкову плівку.

2. Всередині будівлі суду



а) Центр безпеки

У кожному суді повинен бути центр безпеки. Працівники служби безпеки суду, які працюють в Центрі, повинні забезпечувати командування, координацію та прийняття рішень у випадках, коли щось трапляється.



б) Зона перевірки безпеки

Біля входу має бути організований спеціальний простір для перевірки відвідувачів. Зона повинна бути досить великою, щоб вміщати металеві рамки і сканера для речей.



в) Безпечні маршрути для суддів та обмежений доступ до кабінетів суддів

Необхідно звести до мінімуму ймовірність зустрічі судді на шляху до свого кабінету або зали судових засідань вороже налаштованим представником громадськості або затриманим. Найкраще рішення — це розмістити кабінети суддів в частині будівлі з обмеженим доступом, куди мають доступ тільки судді та працівники апарату.

Багато чинних будівель суду не мають місця для того, щоб виділити частину будівлі лише для працівників суду. У такому випадку слід шукати часткове рішення:

- Обладнати всі двері, що ведуть до маршруту конвоювання ув'язнених попереджувального світловим сигналом, завдяки чому судді б не використовували маршрут, яким рухається затриманий;
- На маршруті по всій його довжині повинна бути хороша видимість для можливості спостереження за іншими особами.



г) Меблі для суду

Окрім численних питань, пов'язаних з функціоналом та іншими загальними принципами проектування будівлі суду, меблі, що використовуються в судах, повинні відповідати вимогам, продиктованими заходами безпеки.

- Дизайн повинен дозволяти легке проведення огляду;
- Не повинні використовуватися легкозаймісті матеріали;
- Жоден предмет меблів не повинен блокувати коридори, сходи, вестибюль та інших місць, що знаходяться на шляху евакуації.



д) Виявлення підозрілої поведінки

Усі працівники суду й судді повинні бути пильними до будь-яких проявів підозрілої поведінки, що свідчить про потенційну загрозу безпеці в будівлі суду. У деяких випадках сама лише уважна розмова з відвідувачем про мету візиту може виявити злочинні наміри.



е) Система звітування про загрози та стан безпеки

Система звітності про будь-які загрози або прояви агресії стосовно суддів, працівників суду або відвідувачів суду,

а також прості порушення правил безпеки стане доповненням до арсеналу заходів для попередження та перешкоджання потенційним нападам як всередині, так і поряд з будівлею суду



є) Обробка вхідної кореспонденції

Персонал повинен знати про загрозу, яку може нести вхідна кореспонденція. Підозрілі листи та пакунки необхідно ідентифікувати та вилучати з потоку кореспонденції, аби обмежити потенційну емоційну шкоду для одержувача. У той самий час, їх слід зберігати як докази для встановлення відповідальної особи.

3. Інфраструктура для забезпечення перебування затриманих у будівлі суду

Зоною перебування затриманих є місце, де затримані утримуються, поки чекають на початок судового засідання, а після його завершення — на перевезення назад до місця тримання/відбування покарання. Таким чином, інфраструктура для забезпечення перебування затриманих у будівлі суду повинна забезпечувати: прийом, утримання та транспортування затриманого.



а) Окремі маршрути та входи до залів судових засідань

Інфраструктура для забезпечення перебування затриманого в будівлі суду повинна складатися з окремої системи маршрутів для пересування затриманих до / з приміщення суду. Якщо приміщення суду не дає такої можливості, необхідно запровадити адекватні технічні рішення, а також відповідні СОП, аби попередити провід затриманих, коли на маршруті є люди, особливо, судді чи потерпілі.



б) Територія висадки/посадки

Територія висадки/посадки повинна бути обладнана мобільними захищеними дверима, які служать пропускним пунктом для переміщення затриманих до/з приміщенням суду. Вона повинна бути розташована на першому поверсі або під землею так, щоб вхід, був розташований якомога далі від зон перебування відвідувачів.



в) Камери для затриманих

Кількість камер для утримання затриманих у кожній будівлі суду має бути пропорційною до кількості залів судових засідань, а їхнє обладнання повинно відповідати гуманітарним стандартам, запобігати втечам і забезпечувати належний рівень безпеки.



4. Медичне обладнання

Кожна будівля суду повинна бути обладнана комплектом для надання першої допомоги, автоматичним зовнішнім дефібрилятором та «аптечкою».



Стовп III: Робота в залах судових засідань і кабінетах

Стовп III рішень ІМС стосується діяльності, яка відбувається в залах судових засідань і кабінетах працівників. Він зосереджений на вдосконаленні діяльності суду шляхом адекватного розподілу приміщень, забезпечення ергономіки кожного робочого місця, змін в організації роботи та ширшого використання різних технічних засобів.



1. Дизайн зали судових засідань

Зали судових засідань і допоміжний простір є ядром будівлі суду. Це те місце, де повинно відправлятися правосуддя, а люди повинні бачити, що воно відправляється. Тому зали судових засідань повинні бути не тільки функціональними та забезпечувати всім сторонам достатній простір, необхідне обладнання та рівень комфорту. Вони також повинні бути організовані таким чином, щоб продемонструвати важливість і роль суду та забезпечити належну атмосферу в суді. Для проведення судового розгляду таким чином, щоб забезпечити повагу до гідності та безпеку всіх учасників, необхідно мати достатньо місця.

2. Меблі в залах судових засідань



а) Місце судді(в)

Стіл судді(в) повинен завжди займати центральне місце у залі судових засідань. Він повинен бути достатньо великим, аби могли розміститися всі можливі склади колегії, починаючи з одного судді до панелі з п'яти членів, коли участь у розгляді беруть присяжні / присяжні засідателі.



б) Стіл секретаря судового засідання

Стіл секретаря судового засідання повинен забезпечувати належні умови роботи та бути оснащеним необхідними інструментами для здійснення аудіо- та відеозапису. Крім того, він повинен бути захищений від доступу ззовні.



в) Столи для сторін

Сторони повинні мати столи, які дозволяють їм комфортно працювати під час судових засідань. Їм має бути надано достатньо місця, аби розкласти свої документи, ноутбуки, робити нотатки.



г) Місця для громадськості

Закон гарантує публічність судових процесів. Загалом будь-яка зацікавлена особа може прийти до суду та спостерігати за процесом. Місця для громадськості повинні відокремлюватися від тієї частини, де знаходиться суддя

та учасники судового провадження. З міркувань безпеки рекомендується, щоб вони кріпилися до підлоги. Дизайн повинен бути простим і давати можливість для огляду.



д) Спілкування обвинуваченого із захисником

При плануванні залів судових засідань одним з найбільш чутливих питань є необхідність забезпечення ефективного спілкування між обвинуваченим і захисником. Воно жодним чином не може бути обмеженим, оскільки обвинувачений має право постійно консультуватися з адвокатом. Найкращий спосіб забезпечити комунікацію — це розмістити обвинуваченого поруч з адвокатом або в безпосередній близькості до нього.

У випадку, коли відповідач перебуває на лаві підсудних, зв'язок має забезпечуватися через телефон або радіопристрій.



е) Місце для обвинуваченого

Безпечні скляні кабіни викликають питання щодо їхньої відповідності стандартам прав людини. По-перше, вони суттєво обмежують можливість безперервного спілкування обвинуваченого із захисником, оскільки комунікація здійснюється лише через невеликі отвори, кількість яких обмежена, тоді як у скляній кабіні можуть одночасно перебувати кілька обвинувачених. Утримання людей у клітках, навіть якщо вони скляні, також може вважатися нелюдським і таким, що принижує гідність.



є) Посилення безпеки в залах судових засідань

Для ефективного розгляду складних кримінальних справ, особливо тих, що пов'язані з організованою злочинністю, доцільно розглянути можливість обладнання зали судових засідань підвищеним рівнем безпеки. Таке приміщення повинно відповідати найвищим стандартам безпеки та мати спеціальні кабіни, доступ до залу судових засідань, зони висадки/посадки затриманих до транспортних засобів та евакуаційні маршрути. Крім того, така зала судових засідань має бути значно більшою, зважаючи на кількість підсудних, а отже, кількість адвокатів, які беруть участь у розгляді справи.



ж) Проведення судового засідання за межами будівлі суду

Іншим варіантом при розгляді складних кримінальних справ є проведення судових засідань за межами будівлі суду. Це може бути виправданим у справах, що мають особливий суспільний інтерес, коли в провадженні бере участь багато потерпілих. Така зала судових засідань повинна відповідати всім вимогам належного планування зали судових засідань і найвищим стандартам безпеки.



з) Організація кабінету судді

Від практики проведення судових засідань у кабінеті судді слід відмовлятися не тільки тому, що вона не відповідає

судовому порядку, а й з міркувань безпеки. Однак, беручи до уваги сучасний стан будівель суду в Україні, зрозуміло, що така практика ще певний час існуватиме. Тому потрібні тимчасові рішення. Одним з них є розміщення меблів у такий спосіб, щоб надійно відділити суддю від інших учасників провадження. З міркувань безпеки не слід демонструвати жодних особистих речей, наприклад, сімейних фотографій.



к) Організація кабінету працівників апарату

Організація простору будь-якого кабінету в суді є важливим елементом, що створює загальне враження про судову систему. Він повинен бути функціональним, охайним і справляти враження професійності. Тому він не може мати забагато декору, а на робочому столі повинні бути тільки ті речі, що мають відношення до роботи. З одного боку, дотримання цих вимог є проявом поваги до людей, а з іншого — це дисциплінує відвідувача, налаштовуючи їх на поважливу та стриману поведінку.

3. Робота з матеріалами справ

Матеріали судових справ постійно беруть на ознайомлення, передають з кабінету в кабінет, до різних залів судових засідань і судів. Визначення місця знаходження конкретного файлу віднімає велику кількість робочого часу в працівників апарату. Традиційні методи простежування справ, як, наприклад, визначати її місце знаходження в певний момент, зазвичай займають багато часу, а тому є складними, оскільки вимагають фіксування щонайменше номера справи та прізвищ/назв сторін.



а) Зберігання матеріалів з економією простору

Оскільки роботи з паперовими документами в судах найближчим часом залишається неминучою, застосування спеціальних меблів може дозволити значно зберегти простір та полегшити доступ до томів та повернення томів на полиці.

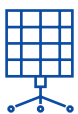
■ Мобільні полиці

Мобільні полиці являють собою комплекти стелажів з полицями, які розташовані з обох сторін. При їх використанні можна забезпечити більшу місткість площі в порівнянні з таким самим за розміром приміщенням із фіксованими стелажими. Кожна стійка обладнана колесами, щоб вони могли або залишатися одна біля одної, або рухалися, щоб звільнити місце для доступу до файлів, що зберігаються на полицях.



■ Карусель для файлів

Каруселі є обертовою стійкою, що складається з декількох ярусів полиць. Така конструкція заощаджує 50% лінійної площі підлоги, необхідної для зберігання такого самого обсягу файлів. Вона може полегшити роботу судді, який розглядає



велику справу, і іноді її можуть з цією метою тимчасово розмістити в кабінеті судді чи в залі судових засідань.



б) Онлайн замовлення файлів для ознайомлення

Уповноваженим особам треба надати можливість ознайомлюватися з матеріалами справи в читальній кімнаті, при цьому вони не будуть змушені приходити до суду лише для подання запиту. Для того, щоб запобігти поданню помилкових необґрунтованих запитів, необхідно розробити онлайн-форму, де необхідно буде вказувати номер справи та прізвище принаймні однієї сторони.



в) Мітки RFID

Технологія, що має назву RFID (радіочастотна ідентифікація), дозволяє більш ефективно й просто визначати місце знаходження файлу. Вона використовує електромагнітні хвилі для зчитування спеціальних міток, прикріплених до об'єктів, які містять електронну інформацію. Вона активується енергією зчитувача RFID, яка випромінює радіохвилі. На відміну від маркування штрих-кодами, яка наразі забезпечується системою ведення справ і широко використовується, RFID-мітка не повинна знаходитися в межах видимості зчитувача. Достатньо знаходитися поблизу.



4. Раціональний підхід до складання розкладу проведення судових засідань

Планування розкладу справ є складним завданням. Воно вимагає не тільки ретельного планування діяльності судді, що головує під час засідання, але й потребує довгострокової координації з іншими суб'єктами, які, можливо, захочуть скористатися тим самим приміщенням, обладнанням та іншими ресурсами в той самий час.



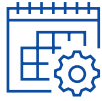
а) Календар використання ресурсів суду

До онлайн-календаря використання ресурсів суду повинен бути доступ у режимі реального часу у всіх осіб, які уповноважені планувати справи або здійснювати управління ресурсами. Календар повинен полегшувати планування засідання у справі завдяки миттєвому визначенню часових проміжків, коли всі необхідні ресурси є доступними: зали судових засідань, камери, служба підтримки свідків, спеціальні кімнати для відібрання свідчень, конвой тощо.



б) Календар судових експертів та перекладачів

Календар судових експертів та перекладачів — це веб-інструмент, який дозволяє користувачам, яких часто викликають до суду, надавати інформацію в реальному часі про власну доступність для участі в засіданні або для підготовки письмового експертного висновку чи письмового перекладу.



в) Деталізований графік

Призначення розгляду справи повинно бути результатом не тільки визначення зали судових засідань та часу, а й переліку осіб, яких необхідно викликати. Дуже рекомендується визначати проміжок часу, коли особа має бути присутня в залі суду.



г) Система повідомлення про необхідність з'явитися в суді

Ефективність планування розкладу варто вимірювати співвідношенням відправлених повісток і фактичною кількістю осіб, які з'являються в суді. Практичним рішенням, яке зменшує кількість неявок, є система комунікації з особами, яких потрібно викликати або яких вже було викликано через автоматизовані текстові повідомлення та телефонні дзвінки. У Посібнику це рішення має назву система повідомлення про необхідність з'явитися в суді.

Г Р У П А Е К С П Е Р Т І В :

Рафал Дюнал (Польща)

Андрій Костін (Україна)

Живіле Навіцкайте-Бабкін (Литва)

Вітольд Павлак (Велика Британія)

Даріуш Селіцкі (Польща)

Ірина Урюмова (Вірменія)

Анна Адамська-Галлант (Польща)

Цю публікацію зроблено за фінансової підтримки Європейського Союзу.

Її зміст є відповідальністю Проекту ЄС «Право-Justice»

і не обов'язково відображає офіційну позицію Європейського Союзу.

2019 рік

